

ROMANIA
CONSILIUL LOCAL FRÂNCEȘTI
JUDEȚUL VALCEA
HOTĂRÂREA NR. 16

Cu privire la: aprobarea modului de organizare a apărării împotriva incendiilor în comuna
Frâncești, județul Vâlcea

Consiliul local al comunei Frâncești întrunit în ședință ordinară publică la data de 31.03.2021 la care participă un număr de 15 consilieri din totalul de 15 în funcție, ședință condusă de domnul consilier Băluică Ion Cătălin,

LUÂND IN DEZBATERE:

- Referat de aprobare nr. 1835/ 25.02.2021 al primarului comunei Frâncești cu privire la inițierea proiectului de hotărâre;
- Referatul nr. 1761 din 23.02.2021 întocmit de Sef Serviciu SVSU;
- Raportul de specialitate nr. 2170/ 03.03.2021 ;
- Ținând seama de raportul de avizare sub aspectul legalității proiectului de hotărâre, întocmit de către secretarul localității nr. 2251 din 03.03.2021;
- Avizul comisiei pentru învățământ, culte, sănătate, cultura, protecție socială, activități sportive și de agrement nr. 16 din 24.03.2021 ;
- Avizul comisiei pentru programe, dezvoltare economico-socială, protecția mediului, buget – finanțe, administrarea domeniului public și privat al localității, agricultura, gospodărie comună, servicii și comerț nr. 16 din 24.03.2021 ;
- Avizul comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor nr. 16 din 24.03.2021 ;
- Anunțul nr. 1836/25.02.2021 privind aducerea la cunoștință publică a proiectului de hotărâre;
- Procesul verbal de afișaj nr. 1837/25.02.2021 ;

În conformitate cu art. 13 lit. b) din Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată și ale art. 14 lit.b) din OMAI 163/2007 pentru aprobarea Normelor Generale de apărare împotriva incendiilor, art. 129 alin. 2 lit d) și alin. 7 lit h) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională.

În temeiul art. 139 alin. 1 și art. 196 alin. 1 lit a) din OUG nr. 57/ 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu un număr de 15 voturi „pentru”, 0 voturi „abțineri” și 0 voturi „împotriva” a fost adoptată următoarea:

H O T Ă R Ă R E

Art. 1- Se aprobă „Modul de Organizare a Apărării Împotriva Incendiilor în comuna Frâncești, județul Vâlcea” conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Primarul comunei Frâncești va emite dispoziția de numire a cadrului tehnic.

Art. 3 Cu ducere la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul prin Serviciul SVSU din cadrul aparatului de specialitate.

Art. 4- Prezenta hotărâre se comunică, prin grija secretarului general , Instituției Prefectului Județul Vâlcea, primarului comunei Frâncești, și afișare pentru aducere la cunoștință publică.

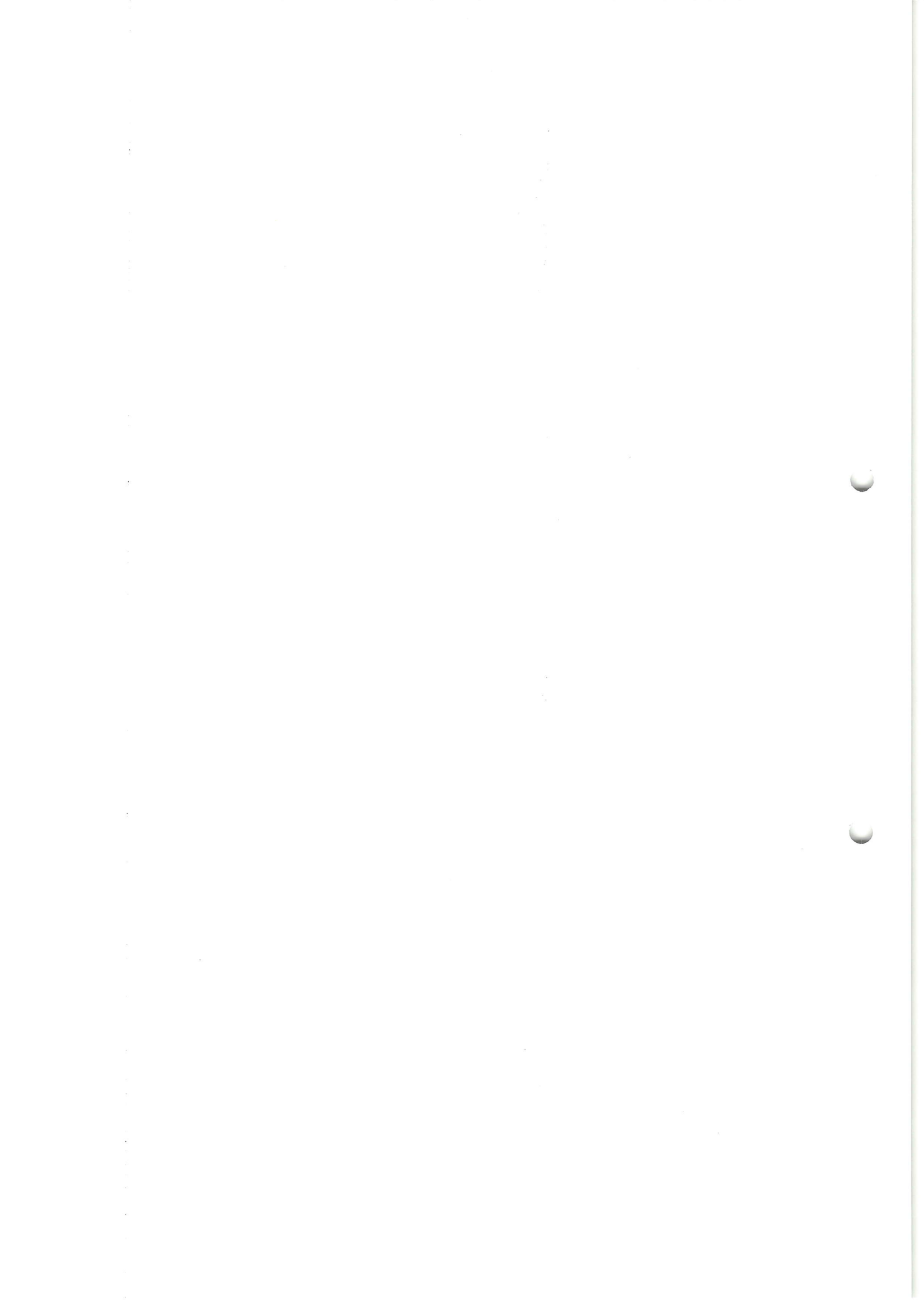
**Președinte de ședință,
Băluică Ion Cătălin**



**Contrasemnează,
Secretar General,
Jr. Dumitrascu Maria Lavinia**



**Nr. 16 din 31.03.2021
Comuna Frâncești, județul Vâlcea**



MODUL DE ORGANIZARE A APĂRĂRII ÎMPOTRIVA INCENDIILOR ÎN COMUNA FRÂNCEȘTI

Scopul și domeniul de aplicare

Prezenta hotărâre are ca scop reglementarea organizării apărării împotriva incendiilor pe teritoriul comunei Frâncești, județul Vâlcea.

Apărarea împotriva incendiilor, a vieții oamenilor și a bunurilor materiale, constituie o problemă de interes public, cu caracter permanent, la care trebuie să participe, în condițiile legii, autoritățile administrației publice locale precum și toate persoanele fizice și juridice aflate pe teritoriul comunei Frâncești.

Apărarea împotriva incendiilor reprezintă ansamblul integrat de activități specifice, măsuri și sarcini organizatorice, tehnice, operative cu caracter umanitar și de informare publică.

CAP. I. Conținutul organizării activității de apărare împotriva incendiilor

Art.1. Organizarea apărării împotriva incendiilor în comuna Frâncești presupune:

- a). stabilirea structurilor cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor;
- b). elaborarea, aprobarea și difuzarea actelor de autoritate : decizii, dispoziții, hotărâri și altele asemenea, prin care se stabilesc răspunderi pe linia apărării împotriva incendiilor;
- c). elaborarea, aprobarea și difuzarea documentelor și evidențelor specifice privind apărarea împotriva incendiilor;
- d). organizarea apărării împotriva incendiilor la locurile de muncă;
- e). planificarea și executarea de controale proprii periodice, în scopul depistării, cunoașterii și înlăturării oricăror stări de pericol care pot favoriza inițierea sau dezvoltarea incendiilor;
- f). analiza periodică a capacității de apărare împotriva incendiilor;
- g). elaborarea de programe de optimizare a activității de apărare împotriva incendiilor;
- h). îndeplinirea criteriilor și a cerințelor de instruire, avizare, autorizare, atestare, certificare, agrementare, prevăzute de actele normative în vigoare;
- i). realizarea unui sistem operativ de observare și anunțare a incendiului, precum și de alertare în cazul producerii unui astfel de eveniment;
- j). asigurarea funcționării la parametrii proiectați a mijloacelor tehnice de apărare împotriva incendiilor;
- k). planificarea intervenției salariaților, a populației și a forțelor specializate, în caz de incendiu;
- l). analizarea incendiilor produse, desprinderea concluziilor și stabilirea împrejurărilor și a factorilor determinanți, precum și a unor măsuri conforme cu realitatea;
- m). reglementarea raporturilor privind apărarea împotriva incendiilor în relațiile generate de contracte / convenții;
- n). asigurarea formularelor tipizate, cum sunt permisele de lucru cu foc, fișele de instruire;

CAP.II. Structuri cu atribuții de apărare împotriva incendiilor în comuna Frâncești

2.0. În comuna Frâncești, în domeniul situațiilor de urgență se stabilesc următoarele structuri:

1. Comitetul local pentru situații de urgență
2. Central operativ cu activitate temporară
3. Serviciul voluntar pentru situații de urgență
4. Cadrul tehnic și personal de specialitate cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor

Art. 2. La nivelul comunei Frâncești pe linia situațiilor de urgență funcționează următoarele structuri organizatorice:

2.1. PRIMARUL

Conform prevederilor art. 14 din Legea 307/2006 actualizată, privind apărarea împotriva incendiilor, primarul are următoarele obligații principale:

- a). Asigură elaborarea Planului de Analiză și Acoperire a Riscurilor și aplicarea acestuia;
- b). Asigură respectarea criteriilor de performanță pentru constituirea serviciului voluntar și elaborarea regulamentului de organizare și funcționare al acestuia;
- c). Coordonează organizarea permanentă a intervenției în caz de incendiu la nivelul unității administrativ teritoriale, asigură participarea la intervenție a serviciului voluntar de situații de urgență cu mijloacele din dotare și conduce intervenția, până la stingerea incendiului ori până la sosirea forțelor de intervenție a inspectoratului;
- d). Asigură controlul respectării măsurilor de apărare împotriva incendiilor pe timpul adunărilor sau manifestărilor publice;
- e). Asigură controlul respectării măsurilor de apărare împotriva incendiilor la construcțiile și instalațiile tehnologice aparținând domeniului public și privat al unității administrativ teritoriale, precum și la instituțiile publice;
- f). Dispune verificarea îndeplinirii măsurilor stabilite prin avizele, autorizațiile și acordurile pe care le emite;
- g). Asigură realizarea și menținerea în stare de funcționare a căilor de acces, a sistemelor de anunțare, alarmare, precum și de alimentare cu apă în caz de incendiu;
- h). Organizează și execută, prin serviciul de urgență voluntar, controlul respectării regulilor de apărare împotriva incendiilor la gospodăriile cetățenești; informează populația cu privire la modul de comportare și de intervenție în caz de incendiu;
- i). Asigură încadrarea serviciului de urgență voluntar cu personal atestat în condițiile legii, precum și pregătirea profesională și antrenarea acestuia;
- j). Asigură condițiile pentru participarea la concursuri a serviciilor de urgență voluntare și a cercurilor de elevi „Prietenii pompierilor”
- k). Asigură dotarea serviciilor de urgență voluntare, potrivit normelor, cu mijloace tehnice pentru apărare împotriva incendiilor și echipamente de protecție specifice, carburanți, lubrifianți și alte mijloace necesare susținerii operațiunilor de intervenție, inclusiv hrana și antidotul pentru participanții la intervențiile de lungă durată;
- l). Informează de îndată, prin orice mijloc, inspectoratul despre izbucnirea și stingerea, cu forțe și mijloace proprii, a oricărui incendiu pe raza unității administrativ - teritoriale, iar în termen de 3 zile lucrătoare completează și trimite acestuia raportul de intervenție;
- m). Analizează anual dotarea cu mijloace tehnice de apărare împotriva incendiilor și asigură completarea acestuia, conform normelor în vigoare;
- n). Comunică de îndată inspectoratului scoaterea și repunerea din/în funcțiune a oricărei autospeciale de intervenție, precum și în scris, dotarea cu autospeciale de intervenție a serviciului
- o). Asigură, prin mijloacele avute la dispoziție, desfășurarea activităților de informare și educație antiincendiu a populației;
- p). Analizează și soluționează petițiile cetățenilor în problema apărării împotriva incendiilor;

r). Îndeplinește orice alte obligații prevăzute de lege pentru apărarea împotriva incendiilor a comunității locale;

2.2. VICEPRIMARUL

a). Este vicepreședinte al Comitetului Local pentru Situații Urgență Francesti și înlocuitorul de drept al primarului în momentul absenței acestuia;

b). Prin delegare primarul îi poate atribui și alte sarcini pe linie de Prevenirea și Stingerea Incendiilor, cât și Protecție Civilă;

c). Coordonează și îndrumă componența de prevenire din cadrul SVSU. Francesti și echipele specializate ale societăților și instituțiilor din subordinea Consiliului Local;

2.3. SECRETARUL GENERAL

a). Este membru al Comitetului Local pentru Situații Urgență Francesti;

b). Participă la ședințele Comitetului Local pentru Situații Urgență Francesti și avizează hotărârile acestuia;

c). Avizează legalitatea dispozițiilor primarului cu privire la activitatea de PSI. și Protecție Civilă;

d). Asigură aducerea la cunoștință publică a hotărârilor și dispozițiilor cu caracter PSI. și Protecție Civilă;

2.4. Comitetul Local pentru Situații de Urgență

Este aprobat prin dispoziție a primarului și are următoarele atribuții principale:

a). Informează prin Centrul Operațional Județean, privind stările potențial generatoare de situații de urgență și iminenta amenințării acestora;

b). Evaluează situațiile de urgență produse pe teritoriul unității administrativ – teritorial, stabilesc măsuri și acțiuni specifice pentru gestionarea acestora și urmăresc îndeplinirea acestora;

c). Declară cu ajutorul prefectului, starea de alertă pe teritoriul unității administrativ – teritoriale;

d). Analizează și avizează Planul Local pentru Asigurarea Resurselor Umane, Materiale și Financiare necesare gestionării situațiilor de urgență;

e). Informează Comitetul Județean și Consiliul Local asupra activității desfășurate;

f). Îndeplinesc orice atribuții și sarcini stabilite de lege sau de organisme și organele abilitate;

2.5. Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență

1. Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență, la Comuna Frâncești a fost înființat, și actualizat prin hotărâre de consiliul local, Organigrama care cuprinde și Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență de Categorie I- a, în subordinea Consiliului Local al comunei Francesti, județul Vâlcea, având sarcina să efectueze 2 controale anual (lunile Aprilie – Mai și lunile Octombrie - Noiembrie), pentru prevenirea incendiilor și remedierea deficiențelor constatate la gospodăriile populației, asociații de proprietari, agenți economici și instituții de învățământ, direct subordonate primăriei;

2. Activitățile de prevenire a incendiilor se desfășoară de către personalul din compartimentul de prevenire din cadrul Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Francesti, pe baza regulamentului elaborat de Inspectoratul pentru Situații

Urgență „General Magheru” al județului Vâlcea și aprobat prin ordin al ministrului administrației și internelor și prin hotărâre de consiliu local .

3. Principalele probleme aflate în atenția membrilor Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență sunt următoarele:

- a). identificarea și evaluarea riscurilor de incendii;
- b). verificarea măsurilor specifice instalațiilor electrice;
- c). verificarea măsurilor specifice instalațiilor de încălzire pe timp de iarnă;
- d). verificarea măsurilor specifice sezonului canicular și în special ca urmare a aprinderii vegetației uscate pentru curățirea prin ardere a zonelor cu vegetație uscată;
- e). informarea oportună cu deficiențele constatate și urmărirea remedierii acestora;

2.6. Controlul îndeplinirii măsurilor de apărare împotriva incendiilor

Va fi efectuat anual, pe lângă cel al membrilor Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Francești și de către personalul Serviciului de Prevenire din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „General Magheru” al județului Vâlcea, care va sancționa neregulile constatate conform HGR. nr.537 din 06-06-2007.

2.7. Dispoziția primarului comunei Francești

Prin Dispoziția primarului comunei Francești a fost numit în funcția de Șef Situații de Urgență domnul Cerneanu Ilie-Renatu, îndeplinind funcția de Șef Serviciu Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Francești conform dispoziției nr.1632 din data de 03 noiembrie 2008.

2.8. Obligațiile Consiliului Local

a). Aprobă Planul de Analiză și Acoperire a Riscurilor, pentru Unitatea administrativ – teritorială pe care o reprezintă, stabilește resursele necesare pentru aplicarea acestuia și îl transmite inspectoratului în raza căruia funcționează;

b). Emite hotărâri, în condițiile legii, cu privire la organizarea activității de apărare împotriva incendiilor în unitatea administrativă – teritorială pe care o reprezintă;

c). Institue reguli și măsuri specifice correlate cu nivelul și natura riscurilor locale;

d). Înființează la propunerea primarului, cu avizul Inspectoratului General pentru Situații de Urgență „General Magheru” al județului Vâlcea, Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Francești și aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al acestuia;

e). Desemnează șeful Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, la propunerea primarului, cu avizul inspectoratului;

f). Prevede distinct, potrivit legii, din resursele financiare ale bugetului local, sumele necesare în vederea organizării, înzestrării, funcționării și îndeplinirii atribuțiilor legale de către serviciul de urgență al comunei înființat și exercită controlul folosirii acestuia;

g). Cuprinde anual în bugetul propriu, sumele necesare pentru asigurarea bunurilor din dotarea serviciului voluntar, pentru cazurile de avarie, distrugere sau pentru alte evenimente, precum și pentru asigurarea de persoane și răspundere civilă a personalului cu atribuții pe linie de intervenție, pentru cazurile de invaliditate sau de deces, produse prin accidente, catastrofe ori alte asemenea evenimente intervenite în timpul și din cauza îndeplinirii atribuțiilor specifice;

h). Asigură includerea, în planurile de organizare, de dezvoltare urbanistică și de amenajare a teritoriului, a căilor de acces pentru intervenții, a lucrărilor pentru realizarea sistemelor de anunțare, alarmare, precum și de alimentare cu apă în caz de incendiu;

i). Analizează, semestrial și ori de câte ori este nevoie, capacitatea de apărare împotriva incendiilor a unității administrative – teritoriale pe care o reprezintă și informează inspectoratul cu privire la măsurile stabilite pentru optimizarea acesteia;

j). Asigură imobile și spații amenajate corespunzător pentru funcționarea serviciului de urgență voluntar, precum și mijloacele de comunicații necesare;

k). Îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege pentru apărarea împotriva incendiilor;

CAP. III. Actele de autoritate, documente specifice și evidența privind apărarea împotriva incendiilor

Art. 3. Actele de autoritate privind apărarea împotriva incendiilor emise de Consiliul Local sunt:

a). Hotărârea de aprobare a Planului de Analiză și Acoperire a Riscurilor aferent unității administrativ – teritoriale pe care o reprezintă;

b). Hotărâri privind modul de organizare a apărării împotriva incendiilor în unitatea administrativ – teritorială;

c). Reguli și măsuri specifice de apărare împotriva incendiilor, corelate cu nivelul și natura riscurilor locale;

d). Dispoziție privind reglementarea lucrului cu foc deschis și a fumatului;

e). Raportul semestrial de evaluare a capacității de apărare împotriva incendiilor;

f). Măsuri de optimizare a capacității de apărare împotriva incendiilor;

g). Documente privind Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență: hotărâre de înființare, regulament de organizare și funcționare, dispoziție de numire a șefului serviciului;

h). Dispoziția de numire a cadrului tehnic sau a personalului de specialitate cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, conform legii;

Art. 4. Documentele specifice privind apărarea împotriva incendiilor emise de primar sunt:

a). Planul de Analiză și Acoperire a Riscurilor;

b). Fișa localității, la solicitarea inspectoratului județean pentru situații de urgență;

c). Raport de analiză a dotării cu mijloace de apărare împotriva incendiilor, întocmit anual, la o dată anterioară definitivării bugetului local;

Art. 5. Documentele și evidențele specifice apărării împotriva incendiilor la unitățile administrativ- teritoriale trebuie să cuprindă cel puțin:

a). Planul de Analiză și Acoperire a Riscurilor;

b). Fișa localității, la solicitarea inspectoratului județean pentru situații de urgență;

c). Avizele și autorizațiile de securitate la incendiu, obținute pentru construcțiile, instalațiile tehnologice și pentru alte amenajări din patrimoniu propriu, însoțite de documentele vizate spre neschimbare care au stat la baza emiterii lor;

d). Date ale personalului din cadrul serviciului voluntar pentru situații de urgență, conform criteriilor de performanță;

e). Lista operatorilor economici / instituțiilor cu care sau încheiat contracte de închiriere / convenții, cu specificarea obiectului de activitate al acestora și a numărului permiselor de lucru cu foc, inclusiv pentru arderea miriștilor;

f). Note de control / constatările din carnetele de control ale serviciului voluntar pentru situații de urgență;

g). Fișele de instruire, conform reglementărilor specifice;

h). Evidența exercițiilor de alarmare și evacuare din școli și unitățile direct subordonate, efectuat de SVSU. Francești, având anexate concluziile rezultate din efectuarea acestuia;

- i). Notele de control și procesele verbale întocmite în urma controalelor preventive proprii sau ale autorităților de stat competente;
- j). programe/ planuri cuprinzând măsuri și acțiuni proprii sau rezultate în urma constatărilor autorităților de control pentru respectarea reglementărilor în domeniu;

CAP.IV. Organizarea pregătirii, în domeniul Situațiilor de Urgență la nivelul comunei Francesti

Art. 6. Pregătirea în domeniul situațiilor de urgență are ca scop însușirea cunoștințelor, formarea și perfecționarea deprinderilor necesare în vederea prevenirii și reducerii efectelor negative ale situațiilor de urgență în zona de competență;

Pregătirea în domeniul situațiilor de urgență se va realiza pe niveluri de competență, structuri funcționale și pe categorii de personal, fiind structurată astfel:

a). Pregătirea primarului, viceprimarului și a secretarului cu atribuții în domeniul situațiilor de urgență se va realiza prin cursuri în cadrul Centrului Național de Pregătire pentru Managementul Situațiilor de Urgență Ciolpani și Centrul Zonal Craiova, prin convocări, instructaje, antrenamente de specialitate, aplicații, exerciții și concursuri organizate la nivelul instituțiilor respective, precum și de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „General Magheru” al județului Vâlcea;

b). Pregătirea primarului localității, se execută prin cursuri cu scoatere de la locul de muncă, o dată la 2 – 4 ani timp de 5 zile, organizate de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „General Magheru” al județului Vâlcea, potrivit art.8, alin.3 din Ordinul comun nr. 99/2914/2013 cu modificările ulterioare;

c). Pregătirea conducătorilor instituțiilor publice și operatori economici cu sursă de risc, de pe raza localității, se execută prin:

- convocare de pregătire, anual, cu durata de 6 ore, cu conducătorii operatorilor economici și instituții publice organizate de Comitetul Județean pentru Situații de Urgență prin Inspectoratul pentru Situații de Urgență „General Magheru” al județului Vâlcea.

- instruire anual, cu durata de 4 – 6 ore, cu conducătorii / directorii de unități / instituții de învățământ și personalul didactic desemnat să execute pregătirea pe raza localității – organizată de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „General Magheru” al județului Vâlcea.

d). Pregătirea membrilor Comitetelor Locale pentru Situații de Urgență se execută prin:

- un curs de pregătire cu scoatere de la locul de muncă, o dată la 2 -4 ani cu durata de 5 zile organizat de Centrul Zonal de Pregătire Craiova;

- un instructaj de pregătire, semestrial cu durata de 2 -3 ore organizat de Comitetul Județean pentru Situații de Urgență;

e). Pregătirea Șefilor Centrelor Operative cu activitate temporară, Cadrelor Tehnice cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor se execută prin:

- cursuri cu scoatere de la locul de muncă, în cadrul Centrului Național de Pregătire pentru Managementul Situațiilor de Urgență Ciolpani;

- un instructaj de pregătire, anual cu durata de 4 ore, pe centre de pregătire, organizat de Comitetul Județean pentru Situații de Urgență prin Inspectoratul pentru Situații de Urgență „General Magheru” al județului Vâlcea.

f). Pregătirea personalului Centrelor Operative cu activitate temporară de la commune se execută printr-un antrenament de specialitate, anual, cu durata de 2 -4 ore, organizat de Centrul Operativ Județean, condus de Președintele Comitetului Local pentru Situații de Urgență.

g). Pregătirea Șefului Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al localității se execută prin:

- un curs de pregătire cu scoatere de la locul de muncă, o dată la 2 -4 ani, cu durata de 10 - 15 zile, organizat de Centrul Național de Perfecționare a Pregătirii pentru Managementul Situațiilor de Urgență Ciolpani;
- o convocare de pregătire, trimestrial, cu durata de 6 ore organizat de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „ General Magheru” al județului Vâlcea;
- un instructaj de pregătire, semestrial, cu durata de 2 -4 ore, organizat de președintele Comitetului Local pentru Situații de Urgență;

h). Pregătirea specialiștilor pentru prevenire din cadrul Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, se execută prin cursuri cu scoatere de la locul de muncă, cu durata de 5 zile organizate de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „ General Magheru” al județului Vâlcea.

i). Pregătirea personalului component al serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al localității se execută prin :

- ședință teoretic – aplicativă, cu durata de 2 – 3 ore, condusă de șeful Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, trimestrial;
- ședință practic – demonstrativă, cu durata de 1 – 2 ore, condusă de șeful Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, trimestrial;

j). Pregătirea salariaților din instituțiile publice și operatorii economici se realizează prin instructaje și antrenamente de avertizare, alarmare, evacuare, adăpostire, de prim ajutor, în funcție de tipurile de risca care sunt expuși. Categoriile de instructaje, principiile, modalitățile, cerintele și condițiile organizării activității de instruire sunt stabilite prin Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr. 712/2005, cu modificările și completările ulterioare;

k). Populația se instruește prin participarea la exercițiile de alarmare publică organizate de autoritățile administrației publice locale, exercițiile de specialitate organizate de serviciile profesionale pentru situații de urgență, prin intermediul mass – media și prin acțiunile organizațiilor neguvernamentale, potrivit specificului acestora;

l). Pregătirea preșcolarilor și elevilor se organizează și se desfășoară în baza Protocolului privind pregătirea în domeniul protecției civile a copiilor și elevilor încheiat între Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului și Ministerul Internelor și Reformei Administrative prin Inspectoratul pentru Situații de Urgență „ General Magheru” al județului Vâlcea și Inspectoratul Școlar Vâlcea;

- pregătirea preșcolarilor și elevilor se desfășoară prin parcurgerea temelor de specialitate și prin activități extrașcolare incluse în cadrul programelor și planurilor activităților de profil, în funcție de particularităților de vârstă specifice nivelurilor de învățământ;

- preșcolarii desfășoară săptămânal (30 min – 1 oră), activități teoretic - aplicative și semestrial un antrenament (30 min.), conduse de personalul didactic desemnat să execute pregătirea;

- elevii desfășoară semestrial cel puțin un antrenament practic privind modul de comportare și de acțiune în cazul producerii unor situații de urgență (cutremur, incendiu în interiorul sau exteriorul clădirii, inundații, explozii, accident chimic în vecinătate), în funcție de factorii de risc existenți, alte activități de pregătire în baza protocoalelor încheiate cu inspectoratul județean;

CAP.V. Desfășurarea și finalizarea activităților de prevenire

Art. 7. Activitățile de prevenire în sectorul de competență se desfășoară:

- a). de două ori pe an, de regulă primăvara și toamna, la gospodăriile populației;
- b). premergător începerii anului școlar și sezonului rece, la unitățile de învățământ;
- c). o dată pe an, la operatorii economici și instituțiile publice din subordinea consiliului local;
- d). anterior și pe timpul adunărilor sau manifestărilor publice;
- e). pentru verificarea petițiilor cetățenilor în probleme privind situațiile de urgență, cu scopul de a face propuneri primarului pentru soluționarea acestora;

Art.7.1. Anterior controlului se studiază:

- a). reglementările specifice;
- b). documentele de control proprii și ale serviciilor profesioniste pentru situații de urgență, întocmite anterior;
- c). situația operativă specifică;
- d). alte materiale documentare / informative;

Art.7.2. Controalele se finalizează astfel:

- a). prin consemnarea neregulilor în carnetele cu constatările rezultate din controale – cele de la gospodăriile populației;
- b). prin notă de control – cele de la instituțiile publice și operatorii economici din subordinea consiliului local, de la unitățile de învățământ și de la operatorii economici din sectorul de competență;

Art.7.3 Constatările rezultate în urma controalelor executate la gospodăriile populației sunt aduse la cunoștință proprietarilor prin consemnarea semnăturii acestora în carnet;

Art.7.4. După finalizarea activității de control, personalul compartimentului de prevenire prezintă șefului de serviciu carnetele cu constatările rezultate sau notele de control;

Art.7.5. Șeful Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență înmânează primarului, săptămânal, toate documentele de control încheiate în săptămâna anterioară, în vederea constatării contravențiilor și aplicării sancțiunilor contravenționale, conform reglementărilor în vigoare;

Art.8. Pe baza constatărilor rezultate, șeful serviciului voluntar întocmește, semestrial, analiza activității de prevenire și a neregulilor constatate, pe care o supune dezbaterii consiliului local și propune măsuri pentru remedierea acestora;

CAP.VI. Înștiințarea, Avertizarea populației în Situații de Urgență

Art.9. Organizarea și asigurarea activității de înștiințare, avertizare și alarmare în situații de urgență la nivelul localității Francesti se realizează conform prevederilor OMAI. Nr.1259 / 2006 privind aprobarea Normelor de Organizare și Asigurare a Activității de Înștiințare, Avertizare și Alarmare în Situații de Urgență.

Acestea se realizează prin :

- a). O sirena electrica, amplasata pe acoperișul Școlii gimnaziale Francesti, din satul Francesti.
- b) clopotele bisericilor din satele Francesti, Dezrobiti, Mosteni, Balutoaia, Manailesti, Genuneni si Viisoara

Art. 9.1. Semnalele de alarmare acustică a populației fiind următoarele:

- a). Semnalul de **Alarmă Aeriană** – este compus din 15 sunete a 4 secunde fiecare, cu pauză de 4 secunde între ele;
- b). Semnalul de **Alarmă la Dezastre** – este compus din 5 sunete a câte 16 secunde fiecare cu pauză de 10 secunde între ele;
- c). Semnalul de **Prealarmă Aeriană** este compus din 3 sunete a câte 32 secunde fiecare cu pauză de 12 secunde între ele;
- d). Semnalul de **Încetarea Alarimei** se compune dintr-un sunet continuu, de aceeași intensitate cu durata de 2 minute.

Art.9.2. Introducerea semnalelor de alarmare se face pe baza hotărârii Comitetului Local pentru Situații de Urgență Francești, la ordinul președintelui acestuia (primar)

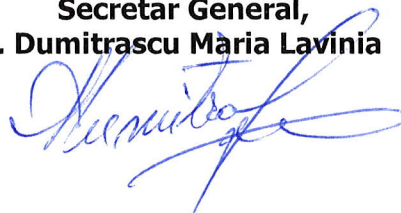
Ar. 10. Situațiile de Urgență care se produc pe teritoriul comunei Francești se anunță astfel:

- a). La nr de urgență 112 – Dispecerat Unic Situații Urgență;
- b). La nr. 0250748201 – ISU „General Magheru” Rm. Vâlcea;
- c). La nr. 0250762601 – SVSU. Francești;

**Președinte de ședință,
Băluică Ion Cătălin**



**Contrasemnează,
Secretar General,
Jr. Dumitrascu Maria Lavinia**



**Nr. 16 din 31.03.2021
Comuna Frâncești, județul Vâlcea**

1. The first part of the document is a list of names and dates, arranged in a column. The names are: John Doe, Jane Smith, and Bob Johnson. The dates are: 1990, 1991, and 1992. The list is as follows:

John Doe 1990
Jane Smith 1991
Bob Johnson 1992

John Doe 1990
Jane Smith 1991
Bob Johnson 1992

3. The third part of the document is a list of names and dates, arranged in a column. The names are: John Doe, Jane Smith, and Bob Johnson. The dates are: 1990, 1991, and 1992. The list is as follows:

John Doe 1990
Jane Smith 1991
Bob Johnson 1992

4. The fourth part of the document is a list of names and dates, arranged in a column. The names are: John Doe, Jane Smith, and Bob Johnson. The dates are: 1990, 1991, and 1992. The list is as follows:

John Doe 1990
Jane Smith 1991
Bob Johnson 1992

5. The fifth part of the document is a list of names and dates, arranged in a column. The names are: John Doe, Jane Smith, and Bob Johnson. The dates are: 1990, 1991, and 1992. The list is as follows:

John Doe 1990
Jane Smith 1991
Bob Johnson 1992

6. The sixth part of the document is a list of names and dates, arranged in a column. The names are: John Doe, Jane Smith, and Bob Johnson. The dates are: 1990, 1991, and 1992. The list is as follows:

John Doe 1990
Jane Smith 1991
Bob Johnson 1992

7. The seventh part of the document is a list of names and dates, arranged in a column. The names are: John Doe, Jane Smith, and Bob Johnson. The dates are: 1990, 1991, and 1992. The list is as follows:

John Doe 1990
Jane Smith 1991
Bob Johnson 1992

8. The eighth part of the document is a list of names and dates, arranged in a column. The names are: John Doe, Jane Smith, and Bob Johnson. The dates are: 1990, 1991, and 1992. The list is as follows:

John Doe 1990
Jane Smith 1991
Bob Johnson 1992

9. The ninth part of the document is a list of names and dates, arranged in a column. The names are: John Doe, Jane Smith, and Bob Johnson. The dates are: 1990, 1991, and 1992. The list is as follows:

John Doe 1990
Jane Smith 1991
Bob Johnson 1992

10. The tenth part of the document is a list of names and dates, arranged in a column. The names are: John Doe, Jane Smith, and Bob Johnson. The dates are: 1990, 1991, and 1992. The list is as follows:

John Doe 1990
Jane Smith 1991
Bob Johnson 1992